

## 非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	大学院工学研究科(マテリアル生産科学専攻生産プロセス講座エネルギー形態制御領域) 浜口研究室
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 2-1)
5. 業務内容	研究室における秘書(事務補助、予算管理)、外国人研究者および留学生対応等の業務
6. 応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ワード、エクセル等を用いた各種資料作成、メール、電話対応 ができる方</li> <li>・ コミュニケーション力と協調性があり、業務に対して意欲的に取り組む方。</li> <li>・ 英語でのコミュニケーションが堪能な方</li> </ul>
7. 雇用期間	2024年1月1日(以降)でできるだけ早い時期～2025年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間程度勤務(応相談)。
10. 勤務時間	10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分)(応相談)。
11. 給与	時間給:1,446円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険にも加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a> <b>【送付先】</b> 《メールの場合》 E-Mail <a href="mailto:umemura@ppl.eng.osaka-u.ac.jp">umemura@ppl.eng.osaka-u.ac.jp</a> ※ 件名を「浜口研究室事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。  《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘 2-1 大阪大学大学院工学研究科マテリアル生産科学専攻 教授 浜口 智志 宛 ※ 封筒の表に「浜口研究室 事務補佐員応募書類 在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること

	<p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学大学院工学研究科マテリアル生産科学専攻 事務補佐員 梅村</p> <p>電話番号 06-6879-7913、E-Mail umemura@ppl.eng.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 応募期限	<p>2023年11月30日(木)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学